

СТАНДАРТ ЗА ОФОРМЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ В СП. „ПЕДАГОГИЧЕСКИ АЛМАНАХ“

Списанието излиза ежегодно в два броя.

Кандидатстващите за публикуване в първия брой изпращат резюме на български и на английски език на електронния адрес на списанието (e-mail: pedagogicalmanac@uni-vt.bg) до 10 февруари, а за втория брой - до 10 май.

Публикациите в списанието са на български, руски, английски език. Представят се във формат DOC: Font: Times New Roman. При техническото оформяне на своята статия авторът изготвя книжен и електронен вариант, като съобразява следните общи изисквания: формат А4. Полета: ляво – 20 мм, дясно – 20 мм, горно – 25 мм, долно – 30 мм. Междуредно разстояние – 1, 5 lines. Без рамка и номерация на страницата.

Текстът на научната публикация трябва да бъде оформен по следния начин:

Заглавие (на български език) – Font: Times New Roman; Size: 16; Font style: Bold; Effects: All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm.

Имената на автора (авторите – собствено и фамилно) на български език се изписват след един празен ред под заглавието в разгърнат вид: Font: Times New Roman; Size: 14; Font style: Bold; Effects: small All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm. След имената на автора се оставя един празен ред.

Заглавие (на английски език) – Font: Times New Roman; Size: 16; Font style: Bold; Effects: All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm.

Имената на автора (авторите) на английски език се изписват след един празен ред под заглавието в разгърнат вид: Font: Times New Roman; Size: 14; Font style: Bold; Effects: small All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm. След имената на автора се оставя един празен ред.

Резюме (на английски език). Font: Times New Roman; Size: 10; Font style: normal; Effects: small All Caps, *Italic*, First line: 0 mm.

Ключови думи на английски език (до шест думи). Остава се един празен ред.

Текстът на научната разработка: Font: Times New Roman; Size: 14, Special: First line; 1,5 lines. Трябва да е в обем до 10 страници.

Ако в текста има таблици, то над всяка от тях се разполага центрирано нейното наименование Size: 13, а обобщените количествени данни се изписват в редовете/колоните - Size: 11.

Графиките и фигурите се разполагат центрирано, а под тях се изписва наименованието им, с размер Size: 13.

При оформяне на научния апарат на статията авторът цитира книги и списания като литература само ако са включени в *световната система за реферирание, индексирание и оценяване*.

Цитирането на литературните източници авторът извършва в съответствие с изискванията на системата *APA (American Psychological Association)*.

Цитирането на източниците в текста на публикацията (фамилия на автора, година на изданието, двоеточие, страница), в кръгли скоби, напр. (Димитрова 1990: 147) (при един автор). Когато в една година има двама или повече автори с еднакви фамилии, те може да се конкретизират чрез посочване на инициали, напр. (Иванов, А. 1991: 55). При повече публикации от един автор в една и съща година след годината се добавя индекс с латинска буква, напр. (Цонев 2015 a: 121), (Цонев 2015 b: 132). Ако авторите на цитирания труд са повече от един, записването е, напр. (Петров, Атанасова 2000: 33) (авторите са двама), (Минчев и др. 1997: 32) (авторите са повече от двама).

Цитирането на източници от интернет не се препоръчва.

Ако е необходимо посочване и на други научни източници, то авторът прави това уточнение в основния текст на статията, като ползва горен десен индекс (напр. - ...цел¹. Последна дума, горен десен индекс с арабски цифри, точка). Посочването на източниците е според поредното място на всеки от тях в текста. Те трябва да се обособят в раздел Бележки (Bold 12, ляво) след основния текст на статията чрез горен десен индекс в текста. В справката Бележки източниците се подреждат по поредното им място в текста, както са означени с арабски цифри в горен десен индекс.

След справката **Бележки** и празен ред се помества ползваната **Литература** по темата (Bold 12, ляво). Авторите цитират литература, включена в *световната система за реферирание, индексирание и оценяване по Scopus*.

При описание на източник на кирилица се поставя точка и след знака // се помества на същия ред вариантът на латиница (транслитерация). Подреждането на източниците е по азбучен ред на фамилиното име на автора, без номериране, без празни редове между отделните публикации.

Всяко библиографско описание на кирилица изцяло се изписва повторно с английски букви, съобразно Закона за транслитерацията (ДВ. Бр. 19 от 13 март 2009 г.).

Библиографското описание да съдържа:

- в **bold**: фамилията на автора, годината на издаване, двоеточие;
- в Normal: фамилията на автора, запетая, инициали на собствени имена, точка;
- в *Italic*: заглавието на публикацията;
- в Normal: място/град на издаване, запетая, издателство, точка.

Ако е цитирана статия, заглавието се дава в Normal, следват: точка, две наклонени черти, заглавието на сборника/списанието/вестника в *Italic*. Посочват се и а) за сборници: името на съставителя, мястото на издаване и издателството, б) за списание: броят (с година, №..., дата). И в двата случая описанието се извършва с точните страници на цитираната публикация.

Например:

[Вашият текст]

Празен ред

БЕЛЕЖКИ

¹ **Иванов, И. (2002).** *Приятели на книгите*. София: Мисъл.

Празен ред

ЛИТЕРАТУРА

Блажев, Бл., В. Попова (1995). *Чудесата на детската реч*. София: ТИЛИА. // Blazhev, Bl., V. Popova. (1995). *Chudesata na detskata rech*. Sofiya: TILIA.

Въллова, Т. (2014b). Учителски мрежи и професионално развитие. // *Педагогика*, № 1, 17 – 29. // **Valova, T. (2014b).** Uchitelski mrezi i profesionalno razvitie. // *Pedagogika*, № 1, 17 – 29.

Георгиева, М. (1974). *Култура на говора*. София: Наука и изкуство. // **Georgieva, M. (1974).** *Kultura na govora*. Sofiya: Nauka i izkustvo.

В списъка на литературата източниците се подреждат по азбучен ред на фамилиното име на първия автор.

След литературните източници на кирилица се поставя точка. На същия ред се допълва показаният знак //, след който на латиница (чрез транслитерирание) се допълва същата информация за литературния източник. Това е сравнително ново условие на SCOPUS – References.

Статията може да бъде публикувана, ако авторът:

а) познава и приема Етичните правила на списание „Педагогически алманах“, като с декларация дава писменото си съгласие за публикуване на своята статия – в хартиен и в електронен вариант;

б) изучава и спазва изискванията за оформяне на статията, разработени от членовете на Международната редакционна колегия в съответствие със стандартите на *световната система за реферирание, индексирание и оценяване*, приети от Факултетския съвет на Педагогическия факултет;

в) представи за обсъждане окончателния вариант на своята статия пред Научния съвет на катедрата, в която работи, и получи писмено решение с предложение до Международната редакционна колегия за нейното публикуване в сп. „Педагогически алманах“.

г) получи две положителни рецензии от членове на Борда от анонимни и независими рецензенти – един външен и един вътрешен;

д) участва в творчески семинар с авторите на статии от подготвяния за печат брой и спазва взетите на семинара решения.

FORMATTING REQUIREMENTS FOR THE MATERIALS IN PEDAGOGICAL ALMANAC

The journal is published in two issues each year.

Applicants for publications in the first issue need to send an abstract in Bulgarian and English via the electronic address of the journal (e-mail: pedagogicalmanac@uni-vt.bg) until 10 February, and until 10 May for the second issue.

Articles in the journal are published in Bulgarian, Russian, and English. They need to be in DOC format: Font: Times New Roman. Each author needs to prepare paper and electronic versions of his article, complying with the following general requirements: A4. Margins: left – 20 mm, right – 20 mm, up – 25 mm, down – 30 mm. Line spacing – 1.5 lines. No frames and page numbers.

The text of the scientific publication should be formatted as follows:

Headline (in Bulgarian) – Font: Times New Roman; Size: 16; Font style: Bold; Effects: All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm.

Names of the author(s) (proper name followed by a surname) written in full in Bulgarian, following the headline and one empty row: Font: Times New Roman; Size: 14; Font style: Bold; Effects: small All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm. There is one empty row also after the names.

Headline (*in English*) – Font: Times New Roman; Size: 16; Font style: Bold; Effects: All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm.

Names of the author (authors) written in full *in English*, following the headline and one empty row: Font: Times New Roman; Size: 14; Font style: Bold; Effects: small All Caps Alignment: Centred; First line: 0 mm. There is one empty row also after the names.

Abstract (*in English*) – Font: Times New Roman; Size: 10; Font style: normal; Effects: small All Caps, *Italic*, First line: 0 mm.

Key words in *English* (up to six words). One empty row.

Text of the scientific work: Font: Times New Roman; Size: 14, Special: First line; 1.5 lines. No more than 10 pages.

If there are tables, their headlines have to be centred above them (Size: 13), and aggregated quantitative data to be displayed in rows/columns (Size: 11).

Graphs and figures are placed centred and their headlines are placed below (Size: 13).

In formatting the scientific apparatus of the article, the author has to quote books and journals only if they are included in the *global system of referencing, indexing and evaluation*.

Citing references should be made in accordance with the requirements of the APA system, (American Psychological Association).

Citing sources in the text of the publication (surname of the author, year of publication, colon, page), in round parentheses, for example: (Dimitrova, 1990: 147) (in case of one author). When in one year there are two or more authors with the same surnames, each has to be further specified by including initials, for example: (Ivanov, A., 1991: 55). If there are several publications by one author in the same year, an index in Latin letters has to be added, for example: (Tsonev, 2015 a: 121) (Tsonev, 2015 b: 132). In case there are more than one authors, their surnames are listed separated by a comma: for example: (Petrov, Atanasova, 2000: 33) (two authors) (Minchev et al. 1997: 32) (the authors are more than two).

Citing sources from the Internet is not recommended.

If a reference is needed to other scientific sources, the author indicates this in the text of the article, using upper right index, for example: (...objective ¹. Last word, upper right index with Arabic numbers, point). The numbering of the sources is one after the other, according to their positions in the text. They should be separated into section Notes (Bold 12, left) after the main text of the article by upper right index in the text. In this section the sources are arranged according to their position in the text, as indicated by the Arabic numbers in the upper right index.

After the section **Notes**, and one empty row, follows the section **Bibliography** on the subject (Bold 12, left). The authors has to cite publications included in the *global system of referencing, indexing and evaluation in accordance with Scopus*

The description of a source in Cyrillic letters ends with a point and the version in Latin (transliteration) is included after the symbol //. The arrangement of sources is done in alphabetical order according to the authors' surname, with no empty rows between the entries.

Every bibliographic description in Cyrillic is re-written with English letters, according to the Law for Transliteration (State Gazette, Issue 19 of 13 March 2009).

The bibliographic description includes:

- in **bold**: the surname of the author, year of publishing, column
- in Normal: the surname of the author, comma, initials of proper names, point
- in *Italic*: the headline of the publication
- in Normal: place/town of publishing, comma, publishing house, point.

If an article has been cited, its headline in Normal, followed by: point, two slashes, title of the collection/journal/newspaper in *Italic*. The following items also has to be indicated: a) for collections: name of compiler, place of publishing and publishing house, b) for journals: the issue (year, №..., date). In both cases the description includes the exact pages of the cited publication.

For example:

[Your text]

Empty row

Notes

¹ Ivanov, I. (2002). *Priyateli na knigite*. Sofiya: Misal.

Empty row

Bibliography

Блажев, Бл., В. Попова. (1995). *Чудесата на детската реч*. София: ТИЛИА. // **Blazhev, Bl., V. Popova. (1995).** *Chudesata na deitskata rech*. Sofiya: TILIA.

Въллова, Т. (2014b). Учителски мрежи и професионално развитие. // *Педагогика*, № 1, 17–29. // **Valova, T. (2014b).** *Uchitelski mrezhi i profesionalno razvitiie*. // *Pedagogika*, № 1, 17 – 29.

Георгиева, М. (1974). *Култура на говора*. София: Наука и изкуство. // **Georgieva, M. (1974).** *Kultura na govora*. Sofiya: Nauka i izkustvo.

The list of cited references are organised in alphabetical order according to the surname of the first author.

Following the description of each reference in Cyrillic, a point is placed. Then on the same line two slashes (//) are included followed by the transliterated description in Latin. This is a relatively new requirement by SCOPUS – References.

The article can be published only if the author:

a) has read and accepted the ethical rules of Pedagogical Almanac, and has provided a written declaration for his consent to the publication of the article – in paper and electronic version;

b) has studied and followed the formatting requirements developed by members of the International Editorial Board in accordance with the standards of the global system of referencing, indexing and evaluation adopted by the Board of the Pedagogy Faculty;

c) has presented the final version of the paper to the Scientific Council at the department he or she works in, and has received a written approval with a proposal to the International Editorial Board for the publication in Pedagogical Almanac;

d) has received two positive reviews from members of the Board of Anonymous and Independent Reviewers – one from an external and one from internal reviewer;

e) participates in a creative workshop with the authors of articles which are being preparing for the current issue of the journal and follows the decisions taken at the workshop.